



KONICA MINOLTA

M-Files®

**Inteligentne
zarządzanie
dokumentami**

M-FILES



Giving Shape to Ideas



Inteligentne zarządzanie informacjami, dokumentami i procesami

System M-Files to proste, zintegrowane rozwiązanie w inteligentny sposób umożliwiające znajdowanie i uzyskiwanie dostępu do informacji oraz zarządzanie nimi z dowolnego miejsca, za pomocą dowolnego urządzenia i bez zakłócania pracy innych osób lub przebiegu firmowych procesów.

INTELIGENTNE ZARZĄDZANIE INFORMACJAMI TO COŚ WIĘCEJ NIŻ ZWYKŁY SLOGAN

W dzisiejszym środowisku biznesowym i panującej w nim zaciętej rywalizacji kluczową kwestią jest identyfikacja właściwych i pożytecznych danych, umożliwiającą podejmowanie świadomych i zasadnych decyzji na podstawie dokładnych, aktualnych informacji.

Wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania informacjami pozwala firmom na czerpanie korzyści z jakości, integralności i dokładności kluczowych danych. Właściwe zarządzanie informacjami może być również przydatne jako środek zarządzania ryzykiem, narzędzie gwarantujące legalność podejmowanych działań, umożliwiające jednolity cykl pracy oraz porządkujące wszelkie firmowe procesy i procedury.

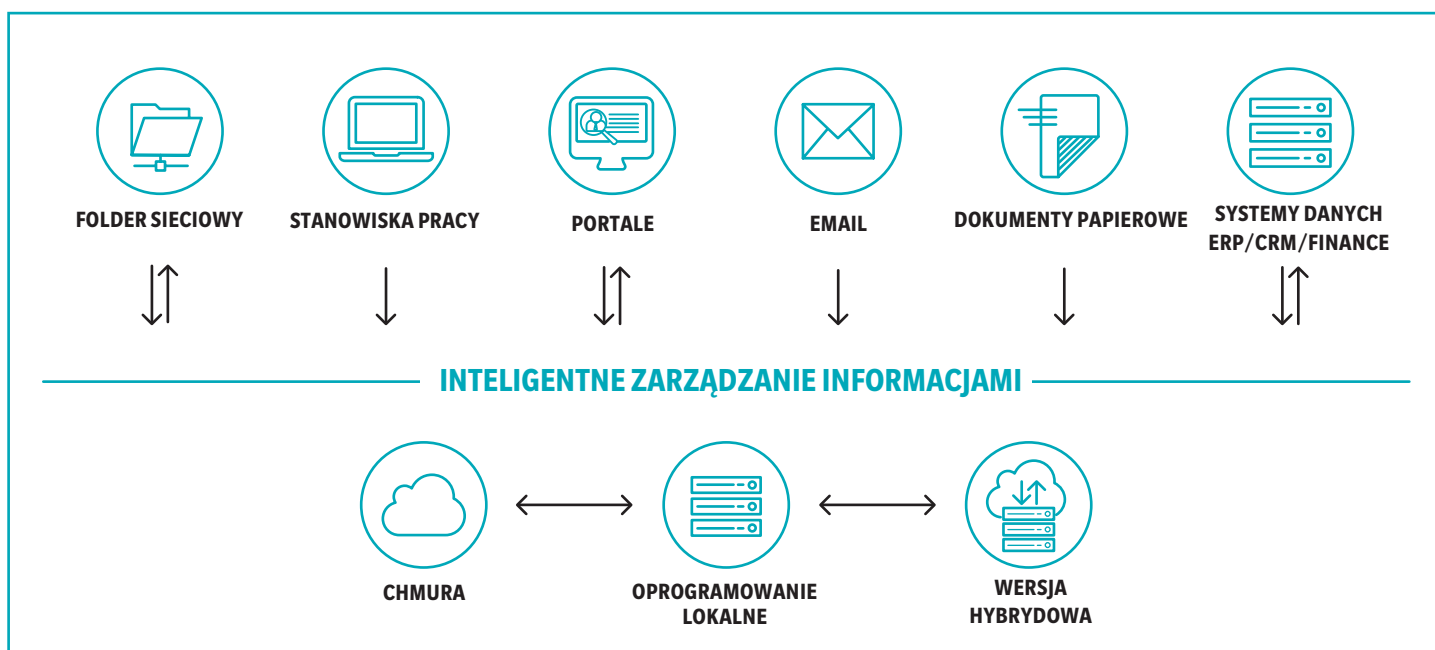
W przeciwieństwie do tradycyjnego systemu zarządzania ECM (Enterprise Content Management), M-Files pozwala firmom na zarządzanie swoimi danymi nawet wówczas, gdy znajdują się one w innym niż M-Files systemie lub bazie. Użytkownicy systemu mogą korzystać ze znakomitych narzędzi służących do znajdowania, edytowania, udostępniania i porządkowania informacji, jak również przekonać się o korzyściach, jakie niesie ze sobą automatyzacja niektórych kluczowych procesów w firmie za pomocą sztucznej inteligencji.



Szybkie znajdowanie informacji

Korzystaj z możliwości natychmiastowego wyszukiwania i edytowania dokumentów i informacji we wszystkich firmowych bazach danych, nawet za pośrednictwem swojego urządzenia przenośnego. Wprowadzaj zmiany w planie projektu w folderach sieciowych, przeglądaj umowy w programie SharePoint lub otwieraj wszystkie dokumenty związane z klientami na platformie Salesforce bez konieczności migracji danych.

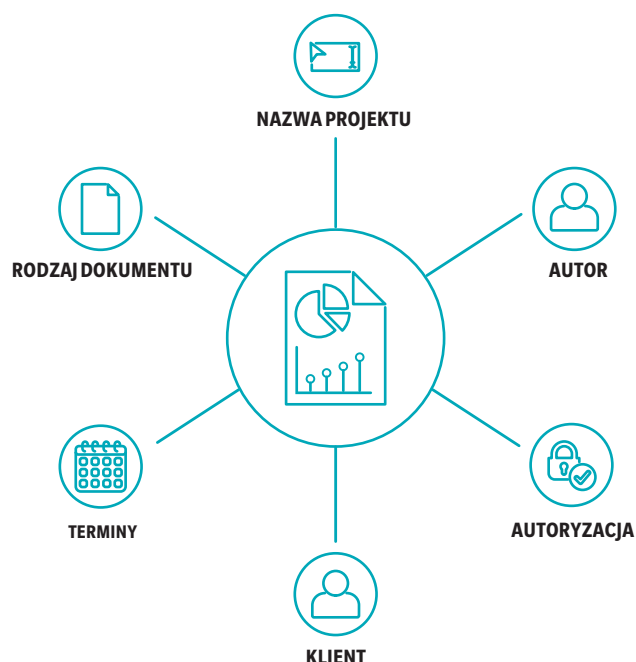
System M-Files wykorzystuje sztuczną inteligencję do klasyfikacji i porządkowania wszystkich danych według ich rodzaju oraz umieszczania ich w określonym kontekście tak, abyś nie musiał nigdy pamiętać, gdzie zostały zapisane poszczególne informacje oraz która ich wersja jest właściwa.



System oparty na metadanych

Metadane to dane dotyczące danych – informacje załączone do danego pliku lub dokumentu, których celem jest zdefiniowanie, opisanie i sklasyfikowanie owego pliku lub dokumentu.

System M-Files porządkuje wszystkie dane znajdujące się w poszczególnych systemach i bazach, umożliwiając tym samym każdemu użytkownikowi odszukanie potrzebnych mu informacji w łatwiejszy, bardziej intuicyjny sposób.





Udostępnianie i współpraca

System M-Files usprawnia proces współpracy oraz czyni pracę grupową łatwiejszą i bardziej wydajną, dlatego jest bardzo przydatny w sytuacji, gdy jesteś zmuszony do współpracy z innymi osobami, nawet tymi spoza firmy.

Korzystając z M-Files, możesz być pewny, że wyszukany przez ciebie dokument jest tym jedynym właściwym, a nie jego kopią lub nieaktualną wersją. Łatwiejsze jest także edytowanie dokumentów (dodawanie komentarzy, zaznaczanie poszczególnych fragmentów) oraz udostępnianie ich innym osobom.



Komfort pracy zdalnej

Zarządzaj plikami zlokalizowanymi w dowolnym systemie lub bazie, korzystając z jednego okienka i dowolnego urządzenia. Dostęp do ważnych dokumentów i informacji z każdego miejsca jest czymś absolutnie niezbędnym.

System M-Files umożliwia również pracę w trybie offline. Możesz przeglądać, edytować i zapisywać dokumenty bez konieczności łączenia się z siecią. Jak tylko połączenie będzie znów dostępne, wszystkie edytowane dane zostaną automatycznie zaktualizowane.



Użytkownicy chwalą system M-Files

Największym wyzwaniem przy wdrażaniu nowego systemu jest to, by mogli z niego korzystać wszyscy.

System M-Files wyróżnia jednolity interfejs użytkownika bez względu na wykorzystywane urządzenie, dzięki czemu użytkownicy w każdej chwili i każdym miejscu mają łatwy dostęp do zarządzanej treści zlokalizowanej w dowolnym systemie lub bazie. Komfort użytkowania systemu oraz przepływ pracy znacznie zwiększa również jego łatwość i intuicyjność obsługi.





Przetwarzanie dokumentów

System M-Files wspomaga również wydajność pracy. Może on bowiem zostać wykorzystany w ramach automatyzacji niektórych firmowych procesów, zapewniając tym samym większą spójność podejmowanych działań.

Doskonałym tego przykładem są chociażby wszelkie procesy związane z fakturami. Dzięki systemowi M-Files możliwa jest na przykład całkowita automatyzacja procesu zatwierdzania faktur.



Ochrona informacji poufnych

Pamiętaj o zachowaniu bezpieczeństwa przy zarządzaniu prawami dostępu do dokumentów. Dzięki M-Files możesz w łatwy sposób udzielać owych praw i zautomatyzować system bezpieczeństwa danych. Integracja M-Files z bazą Active Directory umożliwia również automatyczne wdrażanie zmian organizacyjnych dla indywidualnych użytkowników przyjmujących nowe zlecenia.



Zgodność z przepisami

System M-Files to sprawdzone, doskonałe narzędzie do zarządzania wymogami regulacyjnymi oraz kontroli zgodności z przepisami RODO. Dzięki M-Files możesz monitorować zgodność podejmowanych działań z zasadami bezpieczeństwa i poufności oraz wszelkimi innymi obowiązującymi standardami.

M-Files może być także z powodzeniem wykorzystywany przy dowolnego rodzaju kontroli, prowadzonej zarówno przez kontrolerów wewnętrznych, jak i zewnętrznych.

ŁATWOŚĆ I ELASTYCZNOŚĆ WDROŻENIA

M-Konica Minolta posiada sprawdzone kompetencje w realizacji projektów w obszarze zarządzania dokumentami, informacjami i procesami w organizacjach. Staramy się aby wdrożenie rozwiązania w technologii M-Files było maksymalnym stopniu dopasowane do możliwości Państwa organizacji. Zaczynając od analizy biznesowej prowadzimy cały projekt etapami, tak aby cały proces wdrożenia nie był nadmiernie wymagającym wyzwaniem zarówno dla pracowników jak i dla zespołu informatycznego w Państwa firmie.

Rozwiązania oparte na technologii M-Files wdrażamy lokalnie, hybrydowo a także całkowicie w chmurze. W ramach utrzymania gwarantujemy wykorzystanie najnowszych dopuszczonych wersji oprogramowania oraz wykonywanie niezbędnych aktualizacji. Sposób wdrożenia zależy od strategii rozwoju organizacji od warunków technologicznych oraz sieciowych jak również od struktury firmy i sposobu pracy Naszych Klientów. Podyktowane jest to również polityką bezpieczeństwa w zakresie dostępu do danych i informacji. Nie bez znaczenia, w tej kwestii, są indywidualne korzyści biznesowe i ekonomiczne.



OBSŁUGA WSZYSTKICH PROCESÓW BIZNESOWYCH



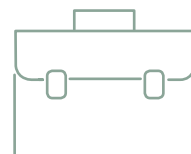
**ZARZĄDZANIE
DOKUMENTAMI**



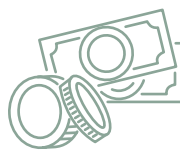
**REJESTR
DZIAŁALNOŚCI**



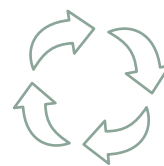
**UMOWY
I SPRZEDAŻ**



**SPRAWOZDANIA
BIZNESOWE**



**FAKTURY
I KSIĘGOWOŚĆ**



**PRZEPŁYW
PRACY
I WSPÓŁPRACA**



**JAKOŚĆ
I ZGODNOŚĆ
Z PRZEPISAMI**



**SZKOLENIA
PRACOWNIKÓW**



**PRODUKCJA
I ZARZĄDZANIE
RYZYKIEM**



**ZATWIERDZANIE
I ARCHIWIZACJA**



KONICA MINOLTA